

УТВЕРЖДАЮ
Директор **С.А. Романова**
Приказ от **11** мая 2016 года №24



**Правила внутреннего распорядка
для проживающих в отделении «Дом ветеранов» БУ ОО «Центр
социального обслуживания населения Залегощенского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в стационарных отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказ №1274 от 25.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в отделении дом ветеранов в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации престарелых и инвалидов (далее – клиенты), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

II. Организация социального обслуживания в учреждении

2.1 Отделение «Дом ветеранов» предназначено для проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в социальной реабилитации, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.

2.2. Помещение граждан в отделение производится на основании Приказа руководителя учреждения.

2.3. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

2.4. Проживающему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных отделений учреждений социального обслуживания;
- технические средства передвижения.

2.5. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием; распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Проживающие питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.6. На период пребывания в стационарном отделении, оригиналы документов клиента (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой

медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) хранятся у заведующего отделением.

2.7. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего БУ ОО ЦСОН, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.9. Снятие граждан с обслуживания производится на основании приказа руководителя учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

2.10. При выбытии из стационарного отделения гражданину выдаются документы, личные вещи, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном отделении.

III. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании

3.1. Граждане имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную помощь;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 10.00 час. до 12.00 час.);
- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;

- временное выбытие из отделения по личным мотивам на срок не более 15 дней по личному заявлению на имя руководителя учреждения;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в отделении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время с 9.00 до 23.00;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефоном с 17 до 20 часов. Междугородней связью с телефона учреждения пользоваться запрещено.
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Правила поведения в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов

4.1. Обслуживающий персонал стационарного отделения, проживающие в них граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах стационарного отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Клиенты обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
- бережно относиться к имуществу отделения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Клиентам запрещается:

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению;
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- без разрешения (уведомления) администрации оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в отделении.

V. Заключительные положения

5.1 Правила обязательны для персонала стационарного отделения, граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении, а также иных лиц, посещающих клиентов.

5.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться на видном месте.

5.5. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание в отделение «Дом ветеранов» должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.